

## Rapporto di denuncia

### PARTE RECLAMO: (da compilare a cura del cliente)

**Azienda / nome e indirizzo dell'acquirente:** **Mobile:**

**E-mail:**

**Merce denunciata (nome):**

**Data di acquisto:**

**Numero fattura:**

**Descrizione dettagliata del difetto: \***

\*) Specificare il guasto nel modo più dettagliato possibile, quando si verifica, in quale dispositivo e in quali circostanze si verifica durante l'uso. Ciò faciliterà e ridurrà notevolmente l'intero processo di elaborazione.

**Il cliente chiede:**

Cerchia la variante selezionata

riparazione

soldi indietro

Nuovi oggetti

#### La merce sarà accettata per reclamo alle seguenti condizioni:

1. Quando si richiede una riparazione in garanzia (cambio), una copia della fattura o qualsiasi prova di acquisto della merce è parte integrante del presente protocollo di reclamo.
2. La merce verrà consegnata al fornitore per una procedura di reclamo completa nell'imballo originale o in un imballo che protegga sufficientemente la merce durante il trasporto (di tale imballo il cliente è responsabile), a spese del cliente.
3. Il fornitore si impegna a comporre il reclamo a favore del cliente nel più breve tempo possibile, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente presenta merce incompleta per un reclamo, il fornitore si riserva il diritto di estendere questo periodo.
4. Il denunciante riconosce e accetta che gli potrebbero essere addebitati i costi associati al mancato accoglimento del reclamo

#### Il diritto di avvalersi della garanzia può decadere se:

- Il prodotto è stato danneggiato durante il trasporto.
- Il prodotto è stato danneggiato da un'installazione o manipolazione impropria.
- Si sono verificati difetti dovuti al normale utilizzo (usura)
- Il prodotto è stato danneggiato da un carico o un utilizzo eccessivi.
- Il prodotto è stato danneggiato da una conservazione impropria.

Firmando questo protocollo di reclamo, l'acquirente conferma di aver letto i termini e le condizioni e di essere pienamente d'accordo con essi.

**Data:**

**Firma dell'acquirente**

### PARTE DI SERVIZIO: (da compilare a cura del venditore)

**Data di accettazione della riparazione:**

**Riparazione in garanzia riconosciuta: SI / NO**

**Motivo:**

**Liquidazione reclami / riparazioni eseguite:**

**Data di rispedizione al cliente (consegna):**

**Data:**

**Firma del venditore:**